

PROGRAMME DE FORMATION

IDENTIFICATION	MAITRISER LES BASES DE L'INFORMATIQUE
OBJECTIFS	Appréhender l'environnement informatique Identifier les manipulations de base pour naviguer sur internet, se connecter à des sites professionnels Découvrir et manipuler les principaux logiciels de bureautique Savoir utiliser un service ou un logiciel d'envoi de mails pour contacter ses clients, fournisseurs et autres tiers
Public	Chef d'entreprise, conjoint.e et collaborateur-trice, demandeur.se d'emploi, salarié.e
Nombre de places	4 personnes minimum – 8 places
Prérequis	Aucun
Modalités de formation et d'accès	Formation en présentiel - Entretien individuel et Bulletin d'inscription
Délai d'accès	De 1 à 30 jours avant le démarrage s'il y a une prise en charge par un organisme financeur. (Nous contacter pour toute information complémentaire).
Durée	14h00 (9h-12h30/13h30-17h)
Tarif	420€ - Possibilité de prise en charge partielle ou totale en fonction de votre statut
CONTENU	Tour de Table <u>JOUR 1</u> <u>Matin</u> L'environnement informatique de base Eléments composant l'ordinateur : fonctions et vocabulaire Supports de stockage et de sauvegarde Personnalisation du bureau et panneau de configuration Outil de recherche <u>Après-midi</u> Organisation de son environnement de travail, des données Explorateur de fichiers Gestion et présentation des logiciels : installation, ouverture <u>JOUR 2</u> <u>Matin</u> Téléchargement et moteur de recherche Notion de favoris, sites utiles et antivirus Naviguer sur internet, télécharger des documents et photos <u>Après-midi</u> Le paramétrage Notion de destinataires, copie, copie cachée, pièces jointes Rédaction et pièces jointes
Nom du formateur	Benjamin LACOMBE – Web – Consultant SEO
Moyens pédagogiques	<u>Moyens matériels</u> : salle de cours, vidéo projecteur, TBI, PC. <u>Moyens pédagogiques</u> : Alternance de cours théorique et d'ateliers pratiques : étude de cas, QCM, vidéo. Chaque stagiaire recevra un support papier ou numérique reprenant tous les thèmes abordés.
Évaluation et validation	Questionnaire d'évaluation et évaluation des acquis à l'issue de la formation Questionnaire de satisfaction
Attestation de fin de formation et de présence	Remises en fin de formation.
Lieu	Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Ariège, 2 Rue Jean Moulin, 09000

PROGRAMME DE FORMATION

	Foix.
Accessibilité	La CMA accueille les personnes en situation de handicap. Réfèrent Handicap : Patrick ATTARD 05 34 09 88 14 / p.attard@cma-ariege.fr
Contact	Service formation Tel : 05.34.09.88.04 - formationcontinue@cma-ariege.fr

CMA-FC-FP-MAITRISER-BASES-INFORMATIQUE-V1
MAJ LE 12/08/2024