

PUBLIC	Chefs d'entreprise, conjoints, auxiliaires familiaux, salariés.
NOMBRE MAXIMUM DE STAGIAIRES	6
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser les connaissances dans la gestion du site • Identifier les actions d'amélioration du site : design, ergonomie... • Connaître les enjeux des actualités sur un site Web • Connaître les enjeux de l'emailing dans la diffusion d'actualités • Disposer d'un compte sur une plateforme de création de newsletters • Identifier de méthodes de gestion de fichier clients • Savoir rédiger et envoyer une newsletter
CONTENU	<p>Parcours composé de 2 modules Maintenance de son site, faire évoluer ses contenus + fidéliser ses internautes.</p> <p>MATIN 1^{er} jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tour de table : décrivez votre projet, vos attentes. ▪ Rappel des enjeux des mises à jour et des sauvegardes, rappel sur la gestion des sauvegardes automatiques ▪ Analyse en groupe des sites des participants : retours, propositions d'amélioration, définition d'une feuille de route individuelle <p>APRES-MIDI :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rappels sur la mise à jour des contenus en fonction des besoins des participants ▪ Corrections des bug, mise à jour des contenus, amélioration du design et de l'ergonomie, etc en fonction des besoins des participants <p>MATIN 2^{ème} jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation des enjeux des actualités : attractivité, expertise, référencement... ▪ Définition d'une ligne éditoriale, identification de sujets potentiels d'actualités pour chaque participant ▪ Création d'actualités sur Wordpress <p>APRES-MIDI :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction d'actualités ▪ Intégration des actualités au sein du site : navigation, remontées des dernières actualités ▪ Temps libre : corrections des bug, mise à jour des contenus, amélioration du design et de l'ergonomie... en fonction des besoins des participants <p>MATIN 3^{ème} jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation des enjeux de l'emailing et des fichiers client ▪ Création d'un compte mailjet ▪ Gestion des listes d'abonnés <p>APRES-MIDI :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Création d'un gabarit de newsletter ▪ Création d'une campagne : rédaction des contenus, envoi et analyse des statistiques ▪ Temps libre : corrections des bug, mise à jour des contenus, amélioration du design et de l'ergonomie... en fonction des besoins des participants

OUTILS ET METHODES PEDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Tableau, - vidéo projecteur - outil informatique - <i>Le programme sera adapté en fonction du niveau de connaissance des candidats (bases requises : tout public sachant naviguer sur Internet et utiliser un traitement de texte) et des besoins réels (projet) des candidats.</i>
FORMATEUR	Marion AMBID – EMAGMA
PRE – REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> - Le stagiaire devra disposer de son site internet, de préférence réalisé avec Wordpress. - Vous devrez vous munir de vos accès (site internet, hébergement, ftp, base de données). - L'utilisation de votre ordinateur portable serait un atout pour la formation.
DUREE ET HORAIRES	3 jours soit 21 heures 9 h00 – 12h15 / 13h30 – 17h15.
LIEU	Locaux de la CMA de l'Ariège / 2, Rue Jean Moulin - Labarre / 09001 FOIX Cedex
PRIX PAR STAGIAIRE	720,00 € Pour les Artisans/conjoints ou auxiliaires familiaux, La formation peut bénéficier d'une prise en charge auprès du Conseil de la Formation Occitane dès lors que votre entreprise est immatriculée au Registre des métiers et vos cotisations Formations soient à jour. Pour les salariés et les autres statuts un devis sera établi pour possibilité de demander une prise en charge auprès de votre OPCO
REGLEMENT INTERIEUR	Consultable sur le site internet www.cm-ariège.fr et affichage dans toutes les salles de formation.
VOS CONTACTS A LA CMA	Conseillère formation /Inscriptions : Laure NAUDY au 05 34 09 88 00 l.naudy@cm-ariège.fr
MODALITES D'EVALUATION	(Quizz, tour de table, étude de cas...)