

IDENTIFICATION	PREPARER SES COTISATIONS SOCIALES ET FISCALES EN LIGNE POUR SA MICRO ENTREPRISE
<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le rôle des institutions sociales et fiscales</li> <li>• Organiser la gestion de ses documents administratifs</li> <li>• Répondre à l'obligation d'identification en ligne des comptes sociaux et fiscaux</li> <li>• Savoir déclarer en ligne les cotisations sociales et les revenus de son entreprise</li> <li>• Créer un rétro planning de ses déclarations sociales et fiscale</li> </ul>
<b>Public</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chefs d'entreprises</li> </ul>
<b>Nombre de places</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 personnes</li> </ul>
<b>Prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer d'une adresse mail professionnelle</li> <li>• Connaître son N° SIRET et son N° de Sécurité Sociale (Carte Vitale)</li> <li>• Apporter la liasse d'immatriculation pour procéder aux créations de comptes</li> </ul>
<b>Modalité d'accès</b>	Entretien individuel et/ou Test de positionnement. Bulletin d'inscription
<b>Délai d'accès</b>	15 jours avant entrée en formation. Une convocation vous sera envoyée au plus tard 1 semaine avant le début du stage.
<b>Durée</b>	7h00 (9h-12h/13h30-17h30)
<b>Tarif</b>	210 € prise en charge possible par le Conseil de la Formation, Pôle Emploi, OPCO ou CPF) +25€ de frais inscriptions
<b>CONTENU</b>	<p>Jour 1 Matin Rappel sur le régime de la micro-entreprise.</p> <p>La déclaration auprès des institutions sociales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigramme des institutions : qui fait quoi ?</li> <li>• Dispositif santé - retraite obligatoire.</li> <li>• Création de son compte AMELI.</li> <li>• Création de son compte sur <a href="http://www.autoentrepreneur.urssaf.fr">www.autoentrepreneur.urssaf.fr</a></li> <li>• Modalités de déclaration et paiement en ligne de ses cotisations.</li> </ul> <p>Après-midi :</p> <p>La déclaration auprès des services fiscaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imposition personnelle.</li> <li>• Imposition de l'entreprise.</li> <li>• Création de son « espace professionnel » sur <a href="http://impot.gouv.fr">impot.gouv.fr</a></li> <li>• Modalités de déclaration et paiement en ligne de la CFE.</li> <li>• Création de son « espace particulier »</li> <li>• Modalités de déclaration des revenus de son entreprise</li> </ul>
<b>Nom du formateur référent</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseiller Economique de la CMA</li> </ul>
<b>Moyens pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Moyens matériels</u> : salle de cours, vidéo projecteur, TBI.</li> <li>• <u>Moyens pédagogiques</u> : Alternance de cours théorique et d'atelier pratique. Chaque stagiaire recevra un support papier reprenant tous les thèmes abordés.</li> </ul>
<b>Évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation</li> </ul>
<b>Attestation de compétence et d'assiduité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Remise en fin de formation.</li> </ul>
<b>Poursuite de parcours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pack les Essentiels</li> <li>▪ Pack Commercial</li> <li>▪ Pack Gestion</li> </ul>
<b>Lieu</b>	Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Ariège, 2 Rue Jean Moulin, 09000 Foix.
<b>Accessibilité</b>	La Chambre de Métiers et de l'Artisanat accueille les personnes en situation de handicap.
<b>Contact</b>	Laure NAUDY, Conseillère en Formation, 05 34 09 88 04, <a href="mailto:l.naudy@cm-ariege.fr">l.naudy@cm-ariege.fr</a>