

IDENTIFICATION	CREER SA BOUTIQUE EN LIGNE AVEC WOO COMMERCE
<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer et savoir administrer une boutique en ligne à partir d'un site internet vitrine Word press..</li> </ul>
<b>Public</b>	Créateurs d'entreprise, Artisans, Salariés, chefs d'entreprises demandeurs d'emploi
<b>Nombre de places</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6 personnes avec un minimum de 5 personnes</li> </ul>
<b>Prérequis</b>	<a href="#">Avoir déjà crée son site web avec Wordpress- avoir des photos de ses produits</a>
<b>Modalité d'accès</b>	Entretien individuel et/ou test de positionnement. Bulletin d'inscription.
<b>Délai d'accès</b>	1 mois avant entrée en formation. Une convocation vous sera envoyée au plus tard 1 semaine avant le début du stage.
<b>Durée</b>	5 jours soit 35 heures 9 h00 – 12h15 / 13h30 – 17h15.
<b>Tarif</b>	<p>Pour les Artisans/conjoints, La formation coûte 1050€, elle est prise en charge dès lors que votre bulletin d'inscription nous parvient parfaitement complété, signé avec une attestation de versement URSSAF et que votre présence au stage est effective. <u>Une participation de 125,00 € (frais connexes de 25€ par jour de stage) vous sera demandé à l'inscription.</u> Pour les salariés et les autres statuts un devis sera établi pour possibilité de demander une prise en charge</p>
<b>CONTENU</b>	<p>MATIN 1<sup>er</sup> jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Tour de table : attentes des participants</li> <li>▶ Rappels et bases sur les principes généraux d'une boutique en ligne et choix de la solution : catalogue produits, déclinaisons, transporteurs, paiement en ligne....</li> <li>▶ Présentation des différents produits pour créer une boutique en ligne.</li> <li>▶ Navigation et utilisation d'une boutique en ligne WORDPRESS de démonstration.</li> <li>▶ Téléchargement et installation de l'extension WOO COMMERCE pour WORDPRESS.</li> </ul> <p>APRES-MIDI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Création des premiers produits</li> <li>▶ Création de déclinaisons produits</li> <li>▶ Tour de table sur les pratiques photo de chacun</li> <li>▶ Conseil pour la mise en valeur des produits</li> <li>▶ Rappels et mise en pratique : manipuler et retravailler les images pour le web.</li> </ul> <p>MATIN 2<sup>ème</sup> jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Réflexion et élaboration de l'architecture du catalogue</li> <li>▶ Création des catégories produits en application de l'architecture catalogue</li> <li>▶ Intégration du catalogue produit dans la navigation du site</li> <li>▶ Intégration de filtres de recherche</li> </ul> <p>APRES-MIDI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Personnalisation des couleurs et de l'agencement des produits</li> <li>▶ Temps libre de contribution</li> </ul> <p>MATIN 3<sup>ème</sup> jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Configuration des règles de taxe de la boutique en fonction des zones géographiques du client</li> <li>▶ Création et configuration des transporteurs en fonction des zones géographiques du client</li> <li>▶ Définition des zones de livraison, des frais de port et du franco</li> </ul> <p>APRES-MIDI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Activation et configuration des modes de paiement standard : virement bancaire, chèque, Paypal</li> <li>▶ Ajout du panier client à la boutique</li> <li>▶ Tests du processus de commande et des moyens de paiement</li> <li>▶ Création des premières commandes.</li> </ul> <p>MATIN 4<sup>ème</sup> jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Modification du statut de commandes : paiement validé, préparation en cours, envoi en cours....</li> <li>▶ Mise en place du suivi des colis</li> <li>▶ Personnalisation des emails clients</li> <li>▶ Ajout de l'espace « mon compte »</li> </ul> <p>APRES-MIDI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Mise en place des règles de prix</li> <li>▶ Conseil pour le suivi d'un calendrier d'évènements</li> <li>▶ Exemple de page facebook liée à un e-commerce</li> </ul>



**ARIÈGE**

	<p>MATIN 5<sup>ème</sup> jour :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Rôles et moyens pour élaborer vos conditions générales de vente</li><li>▶ Rappels sur les points essentiels de la loi Hamon</li><li>▶ Création et mise en valeur de contenus de ré-assurance</li></ul> <p>APRES-MIDI :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Mise en place de messages d'information client</li></ul> <p>Temps libre de contribution</p>
<b>Nom du formateur référent</b>	Lionel BOUZONVILLE- Société EMAGMA
<b>Moyens pédagogiques</b>	Remise d'un support de cours. Mise à disposition d'une salle équipée d'ordinateurs (1 ordinateur par stagiaire).
<b>Évaluation</b>	Questionnaire à chaud et questionnaire à froid.
<b>Attestation de compétence et d'assiduité</b>	Remise en fin de formation.
<b>Lieu</b>	Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Ariège, 2 Rue Jean Moulin, 09000 Foix.
<b>REGLEMENT INTERIEUR</b>	Consultable sur le site internet <a href="http://www.cm-ariège.fr">www.cm-ariège.fr</a> et affichage dans toutes les salles de formation.
<b>Contact</b>	Nabila BOUADLA, service formation tél : 05.34.09.88 04 mail : <a href="mailto:n.bouadla@cma-ariège.fr">n.bouadla@cma-ariège.fr</a>