



ASSISTANT(E) DE DIRECTION

Contrat

Stage avant titularisation

Niveau : cadre niveau 1

Temps plein

Salaire minimum annuel brut sur 13 mois : à partir de 27 378 €

Avantages : Mutuelle, titre-restaurant, RTT

Date de prise de fonction : le plus tôt possible

Lieu d'affectation : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Ariège à Foix

Présentation de l'établissement

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée a pour mission de représenter, promouvoir, défendre les intérêts généraux de l'artisanat et de promouvoir le développement des entreprises du secteur. Etablissement public à caractère administratif, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région est administrée par des artisans élus par leurs pairs. Ses actions sont relayées dans les territoires d'Occitanie par ses 13 chambres de métiers départementales (CMA).

Une de ses unités territoriales, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Ariège (CMA09), recrute un(e) assistant(e) de direction.

Il ou elle apportera une aide permanente à la Directrice Territoriale ainsi qu'au Président et sera en soutien de tous les services (y compris le Centre de formation)

Activités :

- Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique
- Production de contenus sur le net (photo, vidéo)
- Accueil téléphonique et physique
- Gestion du courrier de la Directrice, du Président et des services
- Suivi des projets et activités de la direction
- Gestion des délégations aux élus dans les réunions extérieures : transmission des informations aux élus et aux partenaires, suivi des mandats et frais des élus
- Organisation et planification de réunions
- Gestion des ordres de mission
- Appui à la personne ne charge des ressources humaines
- Recherche et diffusion d'informations

Profil recherché

Minimum Bac +2 ; expérience dans la fonction souhaitée

Qualités requises :

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT DE RÉGION OCCITANIE / PYRÉNÉES-MÉDITERRANÉE

SIÈGE SOCIAL : 59 ter chemin Verdale 31240 Saint-Jean · +33 5 62 22 94 22 · crma@crma-occitanie.fr · www.artisanat-occitanie.fr · SIRET 130 027 931 00018
SITE DE CASTELNAU-LE-LEZ : 65 avenue Clément Ader - CS 60006 34173 Castelnau-le-Lez · +33 4 67 02 68 40 · contact@crma-occitanie.fr · SIRET 130 027 931 00026

SIREN 130 027 931

RH.REC.03-1

221028 09 Assistant de Direction

Maîtrise des outils bureautiques (Outlook, word, excel, power point,...) / maîtrise des réseaux sociaux
Techniques de numérisation
Gestion administrative
Normes rédactionnelles
Méthode de classement et d'archivage
Modalités d'accueil
Techniques de prise de notes
Utilisation d'outils collaboratifs (planning partagé, web conférence, réseau social d'entreprise, ...)

Dynamisme, esprit d'initiative, discrétion, rigueur, polyvalence, réactivité et autonomie, esprit de synthèse et d'analyse, aisance relationnelle, esprit d'équipe, capacité rédactionnelle

Contact

Les candidatures sont à envoyer à :
CMA de l'Ariège
Monsieur Joseph CALVI, Président,
BP 90026
2, rue Jean MOULIN
09002 Foix Cedex
Mail : l.sable-teychene@cma-ariege.fr

Pour plus de renseignements : Anne DURAND, directrice territoriale
Téléphone : 05 34 09 88 02

Date limite de candidature : 28/11/2022

[Postuler en ligne](#)

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT DE RÉGION OCCITANIE / PYRÉNÉES-MÉDITERRANÉE

SIÈGE SOCIAL : 59 ter chemin Verdale 31240 Saint-Jean · +33 5 62 22 94 22 · crma@crma-occitanie.fr · www.artisanat-occitanie.fr · SIRET 130 027 931 00018
SITE DE CASTELNAU-LE-LEZ : 65 avenue Clément Ader - CS 60006 34173 Castelnau-le-Lez · +33 4 67 02 68 40 · contact@crma-occitanie.fr · SIRET 130 027 931 00026

SIREN 130 027 931

RH.REC.03-1

221028 09 Assistant de Direction