

PROGRAMME DE FORMATION

| IDENTIFICATION | EXCEL |
|---|--|
| OBJECTIFS | Des fondamentaux au perfectionnement. Progresser dans toutes les thématiques du logiciel : saisie et mise en forme des données, formules de calculs simples et avancées, graphiques, gestion des tableaux longs, tableaux croisés dynamiques, outils avancés... |
| Public | Chef d'entreprise, conjoint et collaborateur, demandeur d'emploi et salarié |
| Nombre de places | Accès à distance - Illimité |
| Prérequis | Aucun |
| Modalités de formation et d'accès | Formation à distance - Entretien individuel et Bulletin d'inscription |
| Délai d'accès | de 1 à 30 jours avant le démarrage s'il y a une prise en charge par un organisme financeur. (Nous contacter pour toute information complémentaire). |
| Durée | 13h00 Distanciel |
| Tarif | 390€ Possibilité de prise en charge partielle ou totale en fonction de votre statut |
| CONTENU | <p>Niveau 1 : Connaissances indispensables</p> <ul style="list-style-type: none"> - Découvrir Excel, compléter un tableau - Réaliser vos premiers calculs - Présenter un minimum vos données - Imprimer, mettre en page vos classeurs - Devenir plus efficace - Gérer les feuilles et l'affichage de vos données <p>Niveau 2 : Connaissances intermédiaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evoluer vers des tableaux plus complexes - Présenter vos chiffres sur des graphiques - Améliorer la présentation de vos graphiques - Agrémenter vos tableaux - Exploiter vos tableaux de listes de données - Créer et utiliser les tableaux de graphiques croisés dynamiques <p>Niveau 3 : Connaissances avancées</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gagner en efficacité - Utiliser des fonctions de calculs avancées - Découvrir des fonctionnalités insoupçonnées - Partager en toute sécurité - Pour en savoir encore plus <p>Ce module vous propose la consultation d'un support de cours en numérique</p> |
| Nom du formateur référent | Pas de formateur - Formation propose à distance |
| Moyens pédagogiques | Formation accessible sur une plateforme de formation ENI dédiée à la bureautique pendant 60 jours et un tutorat de 4 heures avec un formateur |
| Évaluation et validation | Test de positionnement, attestation suivie de formation et évaluation des acquis délivrés à l'issue de la formation. Accès à la session Excel, sur le portail de formation, pendant un an à compter de la première connexion |
| Attestation de fin de formation et de présence | Remises en fin de formation. |
| Lieu | Distanciel |
| Accessibilité | La Chambre de Métiers et de l'Artisanat accueille les personnes en situation de handicap. Réfèrent Handicap : Patrick ATTARD 05 34 09 88 14 / pattard@cma-ariege.fr |
| Contact | Service formation Tel : 05.34.09.88.04 - formationcontinue@cma-ariege.fr |

CMA-FC-FP-EXCEL-V2
MAJ 18/03/2024