TABLEAU DE BORD DE LA FORMATION CONTINUE

1- FORMATIONS CERTIFIANTES

Année 2023 — Centre de Formation de l'ARIEGE	Nb apprenants dans l'année	Examen		Enquête sur situation 6 mois après la formation				Enquête de satisfaction apprenant				Enquête de satisfaction entreprise				Taux de présentation	Taux de réussite	Enquête sur situation 6 mois après la formation			Enquêtes de satisfaction			
		Nb présents à l'examen	Nb de reçus	Nb en emploi	Nb en emploi dans le métier visé	Nb autres situation	Nb pas de réponse	Nb très satisfait	Nb satisfait	Nb autres réponses	Nb pas de réponse	Nb très satisfait	Nb satisfait	Nb autres réponses	Nb pas de réponse			*Taux de réponse*	Taux d'insertion	Taux d'insertion dans le métiers	*Taux de réponse*	Taux satisfaction apprenant	*Taux de réponse*	Taux satisfaction entreprise
TP Mécanicien automobile																								
CAP BOULANGER	8	4	4	1	1	1	2		4						4	50,0%	100,0%	50,0%	50,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	
CAP PATISSIER	5	5	5	2	2	0	3	4	1						5	100,0%	100,0%	40,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	
CAP BOUCHER	6	3	3	1	1		2	1	2						6	50,0%	100,0%	33,3%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	
CAP CUISINE	13	5	5	1	1	1	3		5						5	38,5%	100,0%	40,0%	50,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	
MC CUISINIER EN DESSERTS DE RESTAURANT	3															0,0%								
CAP REPARATION DES CARROSSERIES	2															0,0%								
CAP MAINTENANCE VEHICULES OPTION A	4	2	2	0	0	1	1		2		2				4	50,0%	100,0%	50,0%	0,0%	0,0%	50,0%	100,0%	0,0%	
CAP METIERS DE LA COIFFURE	3	1	1	0	0	1	1	1							3	33,3%	100,0%	50,0%	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%	0,0%	
CAP MENUISIER FABRICANT	10	2	2				1	2							2	20,0%	100,0%	0,0%			100,0%	100,0%	0,0%	
CAP MENUISIER INSTALLATEUR	2															0,0%								
CAP ELECTRICIEN	6	2	2	2	2				2						2	33,3%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	
CAP METALLIER	1															0,0%								
TOTAL NIVEAU 3	63	24	24	7	7	4	13	8	16	0	2	0	0	0	31	**38,1%**	**100,0%**	*45,8%*	**63,6%**	**100,0%**	*92,3%*	**100,0%**	*0,0%*	
ADEA Assiter à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale TPE/PME																								
ADEA BC 02 Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale TPE PME																								
ADEA BC 03 Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE PME																								
ADEA BC 04 Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique																								
ADEA BC 05 définir sa stratégie commerciale et son marketing digital																								
Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE ASCA BC01 : Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME																								
Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE ASCA ASCA BC02 : Mettre en œuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME																								
Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE ASCA ASCA BC03 : Aider au quotidien administratif de l'entreprise																								
BP BOUCHER	2	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	50,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	
TOTAL NIVEAU 4	2	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	**50,0%**	**100,0%**	*100,0%*	**100,0%**	**100,0%**	*100,0%*	**100,0%**	*0,0%*	
BM Module A : Fonction entrepreneuriale																								
BM Module B : Fonction commerciale																								
BM Module C : Fonction gestion économique et financière																								
BM Module D : Fonction gestion des ressources humaines																								
BM Module E : Fonction formation et accompagnement de l'apprenant																								
BM Module F : Communiquer à l'international																								
BM Modules professionnels : Coiffure																								
BM Modules professionnels : (indiquer)																								
TP Entrepreneur de Petite Entreprise (TEPE)																								
TP Formateur professessionnel d'adultes																								
Titre Professionnel Gestionnaire de paie																								
TOTAL NIVEAU 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
Habilitation pour l'accès à la profession de conducteur de taxi																								
Conseiller funéraire																								
maître de cérémonie																								
CQP peintre en carosserire																								
CQP Facadier ITE																								
CQP Couvreur Lauzier calcaire																								
CQP Couvreur Lauzier schiste																								
TOTAL AUTRES CERTIFICATIONS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
Créer son entreprise (hors micro-entreprise)																								
Créer sa micro-entreprise	25	25	20					19	5	1						100,0%	80,0%				100,0%	96,0%		
Créer et administrer un site internet pour TPE PME (WORDPRESS)																								
Créer et administrer un site internet pour TPE PME (WIX)																								
Créer et administrer un site internet pour TPE PME (JIMBO)																								
Créer et administrer un site de e-commerce pour TPE PME (WORDPRESS)																								
Créer et administrer un site de e-commerce pour TPE PME (WIX)																								
Créer et administrer un site de e-commerce pour TPE PME (PRESTASHOP)																								
Développer une stratégie de communication via les réseaux sociaux pour les TPE PME (FACEBOOK)																								
Développer une stratégie de communication via les réseaux sociaux pour les TPE PME (INSTAGRAM)																								
Développer une stratégie de communication via les réseaux sociaux pour les TPE PME (FACEBOOK ET INSTAGRAM)																								
Créer, gérer et développer sa TPE PME																								
Maître d'apprentissage en entreprise artisanale TPE PME																								
Attestation d'aptitude à la manipulation des fluides frigorigènes Cat 1-4																								
Attestation d'aptitude à la manipulation des fluides frigorigènes Catégorie 5																								
Maîtrise de l'orthographe grammaticale de la langue Française- Certification VOLTAIRE																								
Habilitation pour l'accès à la profession de conducteur de taxi																								
Certification Bureautique ENI - Créer et mettre en page des documents à l'aide d'un traitement de texte de type WORD																								
Certification Bureautique ENI-EXCEL																								
Certification Bureautique ENI-Concevoir des diaporamas à l'aide d'un logiciel de PréAO (Prrésentations assistées par Ordinateur) de type POWERPOINT																								
S'initier à l'anglais professionnel - Relation client avec certification TOEIC - niveau A1+A2																								
Se perfectionner à l'anglais professionnel - Relation client avec certification TOEIC																								
OPTIMISER SON ANGLAIS AVEC CERTIFICATION TOEIC																								
Accompagner dans un programme nutritionnel																								
TOTAL CERTIFICATIONS RS	25	25	20	0	0	0	0	19	5	1	0	0	0	0	0	**100,0%**	**80,0%**				*100,0%*	**96,0%**		
TOTAL	90	50	45	8	8	4	13	28	21	1	2	0	0	0	32	**55,6%**	**90,0%**	*48,0%*	**66,7%**	**100,0%**	*96,2%*	**98,0%**	*0,0%*	